# 附件 29 離校手續檢核單

**長庚科技大學高齡暨健康照護管理系(所)碩士班**

**離校手續檢核單**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學號 |  | | | 學生 | |  | | 申請日期 | 年 月 日 |
| 聯絡電話 | |  | | | 電子郵件 | |  | | |
| 審核單位檢核 | | 審查項目 | | | | | | | |
| 高照所 | | □ | 1. 繳交 紙本論文1本 (平裝) | | | | | | |
| □ | 2. 繳交 論文全文 (含中英文摘要、附錄等)的光碟片 | | | | | | |
| 🗹 | 3. 繳交 畢業成績單一份 (教務處註冊組將逕送高照所) | | | | | | |
| □ | 4. 繳交 畢業生個人資料使用授權同意書 | | | | | | |
| 🗹 | 5. 繳交 參加國內外研習會或投稿期刊的發表證明 | | | | | | |
| □ | 6. 領取  (1) 碩士學位考申請表 (正本)  (2) 碩士學位考試委員名冊申請表 (正本)  (3) 學位考試總評分表及評分表 (正本) | | | | | | |
| □ | 7. 歸還所借器材、研究室鑰匙 | | | | | | |
| 圖書館 | | □  □ | 1. 歸還 借閱書籍 (含互借)、繳清借閱書籍逾期罰款。  2. 註銷電子資源帳號 | | | | | | |
| □ | 3. 歸還 館合（NDDS）所借圖書 | | | | | | |
| □ | 4. 繳交 紙本平裝論文3本 | | | | | | |
| □ | 5. 繳交 授權書1張 (由博碩士論文系統下載印出並簽名) | | | | | | |
| 教務處註冊組 | | □ | 1. 繳回  (1) 碩士學位考申請表 (正本)  (2) 碩士學位考試委員名冊申請表 (正本)  (3) 學位考試總評分表及評分表 (正本) | | | | | | |
| □ | 2. 繳交 大頭照一張 | | | | | | |
| □ | 3. 完成離校手續，領取學位證書 | | | | | | |

※離校流程：高照所→圖書館→教務處註冊組